



PROTOCOLO PARA LA PRESENTACION DE LA TESINA

Aquí compartimos información importante para quienes estén finalizando la cursada de materias y/o en estén en proceso de presentar sus tesinas:

1. Pedir un libre deuda en la biblioteca central UNSAM:

· http://www.unsam.edu.ar/biblioteca_central/servicios.asp

Desde Biblioteca verifican el estado de la cuenta del estudiante y se le informa si adeuda libros o materiales.

Cuando la cuenta está regularizada y sin préstamos pendientes de devolución, la biblioteca le enviará por mail el documento libre deuda directamente al estudiante.

2. Contactarse con la dirección de la carrera: antropología

licantropologiasocial@unsam.edu.ar o sociología licsociologia@unsam.edu.ar

3. Pedir la revisión de su historial académico: se verifican notas y actas.

4. El estudiante envía la libre deuda de biblioteca a la dirección de la carrera y se archiva con el historial académico del estudiante.

Finalizado este proceso está listo/a para presentar la tesina en la dirección de la carrera.

TESIS DE GRADO: Se presenta 1 copia en formato pdf al mail de la dirección de carrera correspondiente junto con una carta de aval a la presentación de la tesina firmada por el/la director/a de la tesina. En la carta debe figurar la recomendación de evaluador o evaluadora de la tesina. Desde la dirección de la carrera se hace la invitación formal e la persona que evalúa.

Se presentan dos copias en papel y anilladas al departamento de servicios académicos de la escuela IDAES.